МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС»

П Р И К А З

27.08.2025 г. №126

О внесении изменений в Положение о платных услугах МБУК «КДК».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Думы г. Нефтеюганска от 20 февраля 2016 г. № 1192-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 18 апреля 2013 г. № 33-нп "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска" (далее-Порядок определения платы), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс», Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 20 августа 2025 г. № 94-нп «Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в сфере культуры города Нефтеюганска», Указом Президента РФ от 23.01.2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», пунктом 2.1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2024 № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетными семьям в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в муниципальном образовании город Нефтеюганск,

Приказываю:

1. Внести изменения:

1.1 В пункт 21 Приложения № 1 к Положению о платных услугах МБУК «КДК»: «Занятия в клубном формировании по вокалу: стоимость 2000

рублей за 1 участника, 1 месяц»

1.2 В пункт 22 Приложения № 1 к Положению о платных услугах МБУК «КДК»: «Занятия в клубном формировании по хореографии: стоимость 2000 рублей за 1 участника, 1 месяц»

1.3 В пункт 23 Приложения № 1 к Положению о платных услугах МБУК «КДК»: «Занятия в клубном формировании – студия театрального искусства: стоимость 2500 рублей за 1 участника, 1 месяц»

1.4 В пункт 24 Приложения № 1 к Положению о платных услугах МБУК «КДК»: «Занятия по игре на музыкальных инструментах»: стоимость 2000 рублей за 1 участника, 1 месяц»

1.5 Упразднить позицию в п. 51 Приложения №1 «расчет арендной платы (кв.м.)».

1.6 Изменить формулировку в разделе № 4 в графе № 2 таблицы «Положения о порядке установления льгот отдельным категориям граждан при помещении платных мероприятий и клубных формирования МБУК «КДК»:

«Многодетные семьи и их члены»

«Предоставление 50% скидки детям многодетных семей на занятия в клубном формировании – 1 раз в месяц»

«Бесплатное посещение выставок и мероприятий, проводимых учреждением – постоянно»

«Удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в РФ, в том числе в электронной форме; документ удостоверяющий личность каждого обратившегося в Учреждение члена многодетной семьи; документ об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для совершеннолетних детей из многодетной семьи в возрасте до 23 лет)».

Право на бесплатное посещение МБУК «КДК» предоставляется многодетным семьям (их членам) в любое удобное время согласно их графику работы. Количество таких посещений не ограничено.

Право на бесплатное посещение МБУК «КДК» многодетным семьям (их членам) не распространяется на посещение:

-выставок, организованных МБУК «КДК» с экскурсионным сопровождением (с экскурсоводом или аудиосопровождением);

-мероприятий (викторин, квизов, деловых игр, мастер-классов, квестов, экскурсий, лекций, уроков и аналогичных мероприятий), проводимых МБУК «КДК» на платной основе.

Основанием для отказа в предоставлении права бесплатного посещения учреждения культуры является непредставление документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, либо обращение за предоставлением права на бесплатное посещение мероприятий, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.»

Главному бухгалтеру (Голованова О.П.) и методическому отделу МБУК «КДК» (Азанова Я.Н.) вести учет многодетных семей (их членов), воспользовавшихся правом бесплатного посещения.

- МБУК «КДК» ежегодно в срок до 10 января текущего календарного года направляют в комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска отчет о количестве бесплатных посещений многодетными семьями в течение прошедшего года согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- МБУК «КДК» размещает информацию о праве их бесплатного посещения многодетными семьями (их членами) на своих официальных сайтах, страницах в социальных сетях, информационных стендах, находящихся в занимаемых ими помещениях».

2. Утвердить:

- Форму отчета о количестве бесплатных посещений многодетным семьям МБУК «КДК» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Менеджеру отдела методической работы (Масленников А.А.) разместить приказ на официальном сайте учреждения по выходу из отпуска не позднее 08.09.2025 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.А. Ковалевская

С приказом №126 от 27.08.2025 года ознакомлен(а):

Заведующий отделом _____ Гречко М.М.

Заведующий отделом _____ Зензина М.А.

Заведующий отделом _____ Моренкова Н.А.

Главный бухгалтер _____ Голованова О.П.

Менеджер _____ Масленников А.А.

Зав.метод. отделом _____ Азанова Я.Н.

Приложение № 1
К приказу 126

Форма отчета о количестве бесплатных посещений многодетными семьями МБУК «КДК»

№ п/п	Учреждение культуры	Количество мероприятий/выставок	Количество посетителей человек (всего)	Из них детей
1				
2				
3				
ИТОГО:				

Директор _____ Фамилия И.О.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБУК «КДК»
«____» _____ 2025 г.
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «Культурно-досуговый комплекс» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее - Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – потребители/заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Думы г. Нефтеюганска от 20 февраля 2016 г. № 1192-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 18 апреля 2013 г. № 33-нп "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска" (далее-Порядок определения платы), Постановлением города Нефтеюганска № 94-нп от 20.08.2025 г. «Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в сфере культуры города Нефтеюганска», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- потребитель/заказчик – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

- исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс»;

- платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Перечень платных услуг, разрабатываемый с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя в рамках уставной деятельности Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом директора Учреждения (Приложение № 1 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы) оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый комплекс»).

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, для привлечения дополнительных финансовых средств, повышения эффективности использования ресурсов и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются в рамках уставной деятельности, с целью в удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально – культурного характера, и расширения спектра предлагаемых услуг населению, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, а также может устанавливать льготы иным категориям граждан, при наличии финансовой возможности (согласно приложения №2 «Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс»).

Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и клубных формирований Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам)

осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Оказание услуг населению производится в соответствии с настоящим Положением на основе утверждённого прейскуранта на оказание платных услуг, в соответствии с перечнем платных услуг.

2.3 Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.4. Оплата за предоставление платных услуг производится путем внесения наличных денежных средств через кассу учреждения, либо по безналичному расчету с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предприятиями, учреждениями и организациями согласно заключенным договорам, либо с использованием интернет ресурсов.

2.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.7. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и с привлечением третьих лиц.

2.8. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.10. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.11. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.12. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения

2.13. Учреждение несет ответственность перед потребителями за качество предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

Если в соответствующем году не планируется изменение Перечня услуг (работ), оказываемых Учреждением, то утвержденный Перечень услуг (работ) считается действующим до момента внесения в него необходимых изменений и не требует ежегодного утверждения.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется главному бухгалтеру Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

Цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 №33-нп «Об утверждении порядка определения платы (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска».

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение,

- вознаграждение Агенту по продаже электронных билетов на мероприятия Учреждения, полученных Агентом за проданные билеты;

- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) ***затраты,*** составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

Расходы, включаемые в цены (тарифы) на платные услуги, определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счёту, согласно приказу Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.3. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является ***экономист*** МБУК «Культурно-досуговый комплекс».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 25 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы). Если в соответствующем году не планируется изменение тарифов на услуги (работы), оказываемые Учреждением, то утвержденный приказ о ценах на услуги (работы) считается действующим до момента внесения в него необходимых изменений и не требует ежегодного утверждения.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте http://mbukkdk.ru/.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ об установлении цен (тарифов) на платные услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ об установлении цен (тарифов) на платные услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ об установлении цен (тарифов) на платные услуги (работы).

Изменения в приказ об установлении цен (тарифов) на платные услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

3.8. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

4. Использование денежных средств, поступающих от платных услуг.

4.1. Поступившие денежные средства зачисляются на расчетный счет Департамента финансов администрации города Нефтеюганска и учитываются на внебюджетном лицевом счёте Учреждения.

4.2. Направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденном планом финансово-хозяйственной деятельности являются:

- статья 211 – Заработная плата;
- статья 212 – Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;
- статья 213 – Начисления на выплаты по оплате труда;
- статья 214 – Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме;
- статья 221 – Услуги связи;
- статья 222 – Транспортные услуги;
- статья 223 – Коммунальные услуги;
- статья 224 – Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- статья 225 – Работы, услуги по содержанию имущества;
- статья 226 – Прочие работы, услуги;
- статья 227 – Страхование;
- статья 228 – Услуги, работы для целей капитальных вложений;
- статья 229 - Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;
- статья 291 – Налоги, пошлины и сборы;
- статья 292 – Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;
- статья 293 – Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров);
- статья 294 – Штрафные санкции по долговым обязательствам;
- статья 295 – Другие экономические санкции;
- статья 296 – Иные выплаты текущего характера физическим лицам;
- статья 297 – Иные выплаты текущего характера организациям;
- статья 298 – Иные выплаты капитального характера физическим лицам;
- статья 299 – Иные выплаты капитального характера организациям;
- статья 310 – Увеличение стоимости основных средств;
- статья 320 – Увеличение стоимости нематериальных активов;
- статья 330 – Увеличение стоимости непроизведенных активов;
- статья 341 – Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- статья 342 – Увеличение стоимости продуктов питания;
- статья 343 – Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов;
- статья 344 – Увеличение стоимости строительных материалов;
- статья 345 – Увеличение стоимости мягкого инвентаря;
- статья 346 – Увеличение стоимости прочих материальных запасов;
- статья 347 – Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;

- статья 349 – Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников (включая материальную помощь и (или) премиальный фонд;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.3 Средства, полученные в результате предоставления платных услуг, после перечислений начисленных обязательных налогов и сборов, остаются в распоряжении Учреждения и направляются на обеспечение развития и совершенствования качества предоставляемых услуг (выполнения работ).

4.4. Доходы, полученные от платной деятельности Учреждения, распределяются следующим образом:

-фонд оплаты труда – не более 40% от доходной части (в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на заработную плату) и оплату гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг, заключенных с физическими лицами на оказание платных услуг.

Работникам Учреждения, занятым в оказании услуг по проведению занятий (клубные формирования на платной основе), в случае своевременной оплаты от потребителей, выплачивается денежное вознаграждение в размере 40% от суммы оплаты посещения за одного потребителя.

При этом ежемесячная сумма вознаграждения рассчитывается исходя из общего количества потребителей, включенных в табель посещения, внесших оплату за проведение занятий за отчетный месяц до 15 числа текущего месяца.

Выплата вознаграждения в отчетном месяце производится на основании журнала учета деятельности клубного формирования и табеля посещения занятий участниками клубного формирования исходя из фактически полученной до 15 числа текущего месяца суммы дохода от деятельности клубного формирования за месяц.

В случае поступления оплаты за проведение занятий после 15 числа текущего месяца оплата будет производиться за следующий полный месяц.

Выплаты осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения (в процентном отношении от оказанных платных услуг за текущий месяц либо фиксированной сумме), устанавливаются и производятся при наличии соответствующих финансовых средств;

- денежные средства от доходной части, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, а так же на иные расходы.

5. Учёт. Отчетность. Контроль.

5.1. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Обязанности по контролю за соблюдением настоящего Положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагается на директора. Ответственность за правильное оформление документов по приему денежных

средств от населения возлагается на лицо, назначенное директором в установленном порядке.

5.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых от оказания платных услуг Учреждением, осуществляется финансовыми, налоговыми органами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения.

6.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте http://mbukkdk.ru/;

2) в помещениях по адресу: г.Нефтеюганск, 10 мкр., зд.14, Культурный центр «Юность», г.Нефтеюганск, 10 мкр., зд. 32/1; Культурный центр «Лира» пос. СУ-62, стр. 2.

6.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются заместитель директора (по творческой деятельности) и старший администратор, телефон 8(3463) 51-72-00 доб.108, режим работы: понедельник – четверг с 08:30 до 17:30, ***пятница с 8:30 до 12:30.***

6.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях

6.4. Информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по запросам получателей услуг (работ) уполномоченными должностными лицами.

7. Заключительные положения.

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г.

№ 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

7.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс»

Прейскурант цен (тарифов)
на платные услуги (работы),
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Культурно-досуговый комплекс»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Характеристика услуги	Цена (тариф) в руб., коп.
1.	Организация проведения культурно-массового мероприятия в зрительном зале без использования видеоаппаратуры (экрана), звуковой и световой аппаратуры по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.10 зд.14, КЦ «Юность»		1 час	25 000,00
			1 мин	417,00
2.	Организация проведения культурно-массового мероприятия в зрительном зале с использованием видеоаппаратуры (экрана), звуковой и световой аппаратуры по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.10 зд.14, КЦ «Юность»		1 час	30 000,00
			1 мин	500,00
3.	Организация проведения культурно-массового мероприятия в зрительном зале без использования видеоаппаратуры (экрана), звуковой и световой аппаратуры по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.10 зд.32/1, ЦКиД«Триумф».		1 час	5 000,00
			1 мин	84,00
4.	Организация проведения культурно-массового мероприятия в зрительном зале с использованием видеоаппаратуры (экрана), звуковой и световой аппаратуры по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.10 зд.32/1, ЦКиД «Триумф».		1 час	7 000,00
			1 мин	117,00
5.	Организация проведения культурно-массового мероприятия в дискозале (паркетном зале) без использования видеоаппаратуры		1 час	10 000,00
			1 мин	170,00
6.	Культурно-массовое мероприятие для детей по организованной заявке, более 20 детей	1 билет	1 час	200,00
7.	Культурно-массовое мероприятие для детей (в возрасте до 12 лет) * дети до 3-х лет - бесплатно	1детский билет	1 уровень сложности	250,00
			2 уровень сложности	300,00
			3 уровень сложности	400,00
8.	Культурно-массовое мероприятие для взрослых	1взрослый билет	1 уровень сложности	300,00
			2 уровень сложности	400,00
			3 уровень сложности	500,00
9.	Культурно-массовые мероприятия для льготной категории детей (в возрасте до 12 лет) * дети до 3-х лет - бесплатно	1 детский билет	1 уровень сложности	125,00
			2 уровень сложности	150,00
			3 уровень	200,00

			сложности	
10.	Культурно-массовые мероприятия для льготной категории взрослых людей	1 взрослый билет	1 уровень сложности	150,00
			2 уровень сложности	200,00
			3 уровень сложности	250,00
11.	Концертно-развлекательное программа в зрительном зале	1 программа	6 часов	225 000,00
			1 час	45 000,00
			1 мин	750,0
12.	Концертная программа с выездом на площадку заказчика (Без тематической части)	1 программа	1 час	55 000,00
			1 мин	920,00
13.	Концертная программа с выездом на площадку заказчика (с тематической частью)	1 программа	1 час	80000,00
			1 мин	1350,00
14.	Выпускные праздники для детей и подростков	1 билет	1,5 часа	700,00
	Выпускные праздники для детей и подростков (посещение родителей)			450,00
15.	Новогоднее театрализованное представление для детей (спектакль и игровая программа у Ёлки)	1 билет	1,5 часа	1000,00
16.	Новогоднее театрализованное представление для детей (спектакль и игровая программа у Ёлки), по организованной заявке, более 20 чел.	1 билет	1,5 часа	800,00
17.	Новогодняя дискотека для подростков, по организованной заявке, более 20 чел.	1 билет	2 часа	600,00
18.	Новогодняя дискотека для подростков	1 билет	2 часа	700,00
19.	Новогоднее театрализованное представление для взрослых	1 билет	5 часов	1700,00
20.	Новогоднее театрализованное представление для взрослых (Зрительный зал на 100 мест)	1 программа	5 часов	150 000,00
			1 час	30 000,00
			1 мин	500,00
21.	Занятия в клубном формировании по вокалу	1 месяц	1 участник	2000,00
22.	Занятия в клубном формировании по хореографии	1 месяц	1 участник	2000,00
23.	Занятия в клубном формировании – студия театрально искусства	1 месяц	1 участник	2 500,00
24.	Занятия по игре на музыкальных инструментах	1 месяц	1 участник	2 000,00
25.	Услуги по организации городского фестиваля (организационный взнос)	1 услуга	1 участник или заявка	500,00
26.	Услуги по организации городского фестиваля (организационный взнос) в номинации Соло	1 услуга	1 участник или заявка	500,00
27.	Услуги по организации городского фестиваля (организационный взнос) в номинации Малые группы	1 услуга	1 участник или заявка	700,00
28.	Услуги по организации городского фестиваля (организационный взнос) в номинации Ансамбли	1 услуга	1 участник или заявка	700,00
29.	Услуги по организации конкурса красоты и таланта (организационный взнос)	1 услуга	1 участник или заявка	2500,00
30.	Услуги статиста при проведении культурно-массовых мероприятий	1 услуга	1 час	1 500,00
31.	Услуги ведущего	1 услуга	1 час	3 000,0
			1 мин	50,00
32.	Выступление солиста	1 услуга	1 номер	1 500,00
33.	Выступление вокального ансамбля (до 5 человек)	1 услуга	1 номер	3 500,00
34.	Выступление вокального ансамбля (свыше 5 человек)	1 услуга	1 номер	5 000,00
35.	Выступление хореографического ансамбля	1 услуга	1 номер	5 000,00

36.	Работа аниматора в ростовой кукле	1 услуга	1 час	3 500,00
37.	Услуга аниматора	1 услуга	1 час	3 000,00
38.	Услуги по предоставлению в прокат сценического костюма 1 категории	шт	1 сутки	1 500,00
39.	Услуги по предоставлению в прокат сценического костюма 2 категории	шт	1 сутки	1 000,00
40.	Услуги по предоставлению в прокат сценического костюма 3 категории	шт	1 сутки	800,00
41.	Услуги звукорежиссера, прокат звукоусилительной аппаратуры	1 услуга	1 час	5 000,0
42.	Услуги художника по свету, прокат осветительной аппаратуры	1 услуга	1 час	5 000,0
43.	Монтаж видеофильма (с подбором видеоматериалов, наложением дикторского текста и музыкального сопровождения)	1 услуга	1 минута	10 000,00
44.	Монтаж видеофильма (из готового материала заказчика с наложением дикторского текста и музыкального сопровождения)	1 услуга	1 минута	5000,00
45.	Запись фонограммы	1 услуга	1 фонограмма	8 000,00
46.	Запись аранжировочной фонограммы	1 услуга	1 фонограмма	15 000,00
47.	Написание эксклюзивных сценариев по заказам отдельных граждан и предприятий	1 услуга		10 000,00
48.	Адаптация, корректировка сценария с участием режиссера	1 услуга		5 100,00
49.	Вызов Деда Мороза и Снегурочки, организация проведения мини-праздника на дому у заказчика	1 услуга	30 мин	4 000,00
50.	Проведение мастер-классов, школ повышения мастерства по различным направлениям и жанрам искусств для руководителей и членов коллективов художественной самодеятельности	1 билет		1 600,00
51.	Проведение и организация творческих мастер-классов	1 услуга	1 час	2 520,00
			1 мин	42,00
52.	Культурно-массовое мероприятие для взрослых	1 билет	4 уровень сложности	600,00
53.			5 уровень сложности	800,00
54.			6 уровень сложности	1000,00
55.			7 уровень сложности	1200,00
56.			8 уровень сложности	1500,00
57.			9 уровень сложности	1600,00
58.			10 уровень сложности	1800,00
59.			11 уровень сложности	2000,00
60.			12 уровень сложности	2500,00
61.	Услуги звуко-технического сопровождения мероприятия	1 услуга	1 час	10000,00
62.	Прокат звуко-технического оборудования на выезде	1 услуга	1 час	5000,00

Приложение № 2 к Положению
«О платных услугах муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс»,
утвержденных Приказом № _____
от 27.08.2025 года

Положение
о порядке установления льгот отдельным категориям граждан
при посещении платных мероприятий и клубных формирований
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее – Положение, Учреждение) разработан в соответствии со статьёй 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановление Администрации города Нефтеюганска от 21.05.2020 №76-нп « Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры и туризма администрации горда Нефтеюганска, для детей дошкольного возраста, детей многодетных семей, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих службу по призыву» в целях обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий и пользование культурными благами.

1.2 Настоящее Положение определяет установление льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий, проводимых работниками Учреждения и клубных формирований Учреждения, устанавливает механизм учета категорий граждан, посещающих платные мероприятия и занятия в клубных формированиях Учреждения.

2. Перечень платных мероприятий, услуг, при посещении которых предоставляются льготы.

К платным мероприятиям, услугам, при посещении которых предоставляются льготы, относятся мероприятия, проводимые силами работников Учреждения: концерты, спектакли, игровые программы, дискотеки, проведение занятий в клубном формировании и иные мероприятия, согласно Уставной деятельности.

3. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий (музеев, выставок, проводимых Учреждением) и занятий в клубных формированиях.

- Дети дошкольного возраста;
- Многодетные семьи и их члены;
- Обучающиеся в учебных и средне-профессиональных образовательных учреждениях;

- Инвалиды;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Члены семьи участников специальной военной операции;
- Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4, 8, пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Работники и дети работников МБУК «КДК».

4. Виды и размер льгот, условия их предоставления

Льготы устанавливаются в следующих формах:

1. Предоставление права бесплатного посещения (пригласительный входной билет без указания цены с отметкой «льготный»)
2. Предоставления услуги (услуг) по сниженным ценам (фиксированным или в процентом соотношении к действующим ценам)

Категория граждан, имеющих право на льготы	Вид льгот	Документ, на основании которого предоставляется льгота	Условия предоставления льготы
Дети дошкольного возраста	Предоставление 50% скидки при групповом посещении (от 30 человек) мероприятий, проводимых учреждением	Заявление установленной формы с приложением списка обучающихся, заверенного ответственным лицом Учреждения	Постоянно
Многодетные семьи и их члены	Предоставление 50% скидки детям многодетных семей на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение выставок и мероприятий, проводимых учреждением	Удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в РФ, в том числе в электронной форме; документ удостоверяющий личность каждого обратившегося в Учреждение члена многодетной семьи; документ об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для совершеннолетних детей из многодетной семьи в возрасте до 23 лет)	1 раз в месяц Постоянно
Обучающиеся в	Предоставление	Заявление установленной	Постоянно

учебных, средне-профессиональных образовательных заведениях	50% скидки при групповом посещении (от 30 человек) мероприятий, проводимых учреждением	формы с приложением списка обучающихся, заверенного ответственным лицом Учреждения	
Инвалиды	Бесплатное посещение мероприятий; Предоставление 100% скидки на занятия в клубном формировании	Удостоверение установленного образца, документ, удостоверяющий личность	Постоянно
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением	Военный билет	Постоянно
«Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Предоставление 50% скидки на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением	Удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации.	Постоянно
Члены семей участников «Специальной военной операции»	Предоставление 100% скидки на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением	Документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий статус участника СВО (удостоверение ветерана боевых действий, справка из Военного комиссариата о статусе участника СВО, копия контракта) или иные документы, удостоверяющие принадлежность лица к членам семьи участника СВО	Постоянно
Работники и дети работников	Бесплатное посещение занятия	Справка, подтверждающая трудоустройство в МБУК	Постоянно

МБУК «КДК»	в клубном формировании; бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением при наличии свободных мест.	«КДК»	

«Право на бесплатное посещение (бесплатное получение билетов) Учреждения имеют многодетные семьи (их члены) при предъявлении следующих документов в кассе учреждения:

1) удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетно семьи в РФ, в том числе в электронной форме;

2) документа, удостоверяющего личность каждого обратившегося в учреждение члена многодетной семьи;

3) документа об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для совершеннолетних детей из многодетной семьи в возрасте до 23 лет).

Право на бесплатное посещение МБУК «КДК» предоставляется многодетным семьям (их членам) в любое удобное время согласно их графику работы. Количество таких посещений не ограничено.

Право на бесплатное посещение МБУК «КДК» многодетным семьям (их членам) не распространяется на посещение:

1) выставок, концертов, спектаклей и аналогичных мероприятий, организованных в МБУК «КДК» иными организациями (совместно с иными организациями) на условиях возмездных договоров;

2) выставок, организованных МБУК «КДК» с экскурсионным сопровождением (с экскурсоводом или аудиосопровождением);

3) мероприятий (викторин, квизов, деловых игр, мастер-классов, квестов, экскурсий, лекций, уроков и аналогичных мероприятий), проводимых МБУК «КДК» на платной основе.

Основанием для отказа в предоставлении права бесплатного посещения учреждения культуры является непредставление документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, либо обращение за предоставлением права на бесплатное посещение мероприятий, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна

предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина, законного представителя.

Главному бухгалтеру (Голованова О.П.) и методическому отделу МБУК «КДК» (Азанова Я.Н.) вести учет многодетных семей (их членов), воспользовавшихся правом бесплатного посещения.

- МБУК «КДК» ежегодно в срок до 10 января текущего календарного года направляют в комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска отчет о количестве бесплатных посещений многодетными семьями в течение прошедшего года согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- МБУК «КДК» размещает информацию о праве их бесплатного посещения многодетными семьями (их членами) на своих официальных сайтах, страницах в социальных сетях, информационных стендах, находящихся в занимаемых ими помещениях

5. Организация учёта предоставленных льгот

Сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение платных мероприятий регулярно, по факту проведении таковых, заносятся в соответствующий журнал администраторами и методистами Учреждения. Учёт сведений о количестве лиц, воспользовавшихся правом на льготное посещение платных мероприятий, ведется работниками бухгалтерии Учреждения в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

Приложение №1
к Положению о порядке установления льгот
отдельным категориям граждан при посещении
платных мероприятий и клубных формирований
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс»

_____
(Ф.И.О. должностного лица)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Положением о порядке установления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс», прошу предоставить льготу в виде предоставления услуги (услуг) по сниженным цене (ценам):

_____

в отношении _____в количестве_____человек.

К заявлению прилагаю:

_____

(наименование документов)

_____

Заявитель _____/_____ дата «____»_____20__