МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС»

П Р И К А З

«27» августа 2025 г. № 125

О порядке приема документов от получателей муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», осуществления контрольных мероприятий по учету контингента участников клубных формирований в творческом сезоне 2025-2026 гг.

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс», утвержденным распоряжением администрации города Нефтеюганска от 07.09.2018 №257-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее – Учреждение), приказом комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганск от 23.12.2021г. №315 «О применении в работе Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа», приказываю:

1.Заведующим отделами МБУК «Культурно-досуговый комплекс» (далее – учреждение) КЦ «Юность» (Моренкова Н.А.), ЦКиД «Триумф» (Гречко М.М.), КЦ «Лира» (Зензина М.А.) в период с 1 сентября по 15 октября 2025 года:

1.1. Принять заявления, согласия на обработку персональных данных и заключить договоры на бесплатные и платные занятия в клубных формированиях на творческий сезон 2025-2026 года, в том числе с родителями, законными представителями несовершеннолетних (далее – получатель услуг).

1.2. В срок до 20 октября 2025 года передать документы, указанные в п.1.1. настоящего приказа, юрисконсульту учреждения (Ягубов К.С.) с утвержденным реестром по каждому клубному формированию.

1.3. В период до 25 сентября 2025 года обеспечить информирование населения о начале набора в клубные формирования, используя все доступные средства коммуникации (сайт учреждения, социальные сети, афиши, объявления в СМИ, иные мероприятия).

1.4. В течение творческого сезона 2025-2026 года, осуществлять ежемесячный мониторинг соответствия количества договоров на платной и бесплатной основе с количеством участников клубных формирований, отраженных в Журналах

учета работы клубного формирования с уведомлением ответственного специалиста по деятельности методического отдела учреждения и юрисконсульта учреждения не позднее 29 числа отчетного месяца.

1.5. В случае отчисления участника клубного формирования, не позднее 5 рабочих дней уведомлять заведующего методическим отделом учреждения (Азанова Я.Н.) и юрисконсульта учреждения (Ягубов К.С.) для направления уведомления получателю услуг о прекращении договорных отношений и составления соглашения о расторжении договора.

2. Заведующему методическим отделом (Азанова Я.Н.):

2.1. Осуществлять ежемесячную сверку соотношения количества договоров с реестром участников клубных формирований. В случае необходимости, уведомлять заведующих отделами, указанных в п.1 настоящего приказа и в течение не более 5 рабочих дней принимать меры для устранения несоответствия.

2.2. При формировании отчетов по исполнению муниципального задания за каждый отчетный период и внесении изменений в муниципальное задание по муниципальной услуге «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (платная/бесплатная) значение показателя определять по фактическому количеству заключенных договоров (платно/бесплатно), которые должны коррелироваться с реестром клубных формирований и Журналами учета работы клубных формирований за отчетный период.

2.3. Назначить ответственного специалиста методического отдела за ведение документации, анализ, внесение сведений в соответствующие электронные системы, ведение первичной документации по контролю исполнения показателей муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (платная/бесплатная).

3. Главному бухгалтеру Учреждения (Голованова О.П.) организовать ведение учета оплаты за предоставление услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (платная) в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой Учреждения. Обеспечить своевременное и корректное начисление и контроль поступления платежей в соответствии с утвержденным реестром участников клубных формирований на платной основе.

4. Установить начало творческого сезона на 2025 – 2026 гг. с 1 сентября 2025 года.

5. Установить окончание творческого сезона на 2025 – 2026 гг. по 15 июня 2026 года

6.Утвердить:

6.1. Форму заявления о приеме в клубное формирование (приложение 1).
6.2. Форму согласия на сбор, хранение и обработку персональных данных (приложение 2).
6.3. Форму договора на оказание услуг на безвозмездной основе, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый комплекс» (приложение 3).
6.4. Форму договора об оказании платных услуг МБУК «Культурно-досуговый комплекс» (приложение 4).
7. Секретарю руководителя (Гущян О.В.) ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора Е.А.Ковалевская

С приказом, ознакомлен(ы):

Заведующий отделом	«27» 08 2025 / М.А.Зензина
Заведующий отделом	«27» 08 2025 / Н.А.Моренкова
Заведующий отделом	«28» 08 2025 / М.М.Гречко
Заведующий методическим отделом	«27» 08 2025 / Я.Н. Азанова
Юрисконсульт	«27» 08 2025 / К.С.Ягубов
Главный бухгалтер	«29» 09 2025 / О.П.Голованова

приложение 1
к приказу МБУК «КДК»
от 27.08.2025 №125

Директору МБУК «КДК»
_____
_____

ФИ.О. заявителя полностью
_____
_____
Адрес проживания заявителя полностью

Заявление.

Прошу принять меня (моего ребенка) в клубное формирование: _____
_____
Наименование клубного формирования
Руководитель клубного формирования: _____
Условие посещения: _____
на платной / бесплатной основе

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. участника:
   _____
2. Дата рождения участника: «___» _____ _____г.
3. Место работы / учебы /детский сад участника: _____
   _____
4. Домашний адрес: г. Нефтеюганск _____
5. Телефон участника (домашний, сотовый): _____
6. Место работы заявителя *(информация нужна для служебного пользования в целях заполнения установленного образца Журнала клубного формирования):* _____
_____
7. Контактный телефон заявителя и / или E-mail:
   _____

Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании данного профиля прилагается.

С условиями участия в клубном формировании ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись заявителя: _____

приложение 2
к приказу МБУК «КДК»
от 27.08.2025 №125

СОГЛАСИЕ
на сбор, хранение и обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____

даю свое согласие на сбор, хранение, обработку и использование в деятельности клубного формирования МБУК «КДК» персональных данных моих и моего ребёнка

_____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные или данные свидетельства о рождении ребенка, фактический адрес проживания, мест работы, контактный телефон.

Дата_____ Подпись заявителя_____

приложение 3
к приказу МБУК «КДК»
от 27.08.2025 №125

ДОГОВОР №_____

на оказание услуг на безвозмездной основе, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Культурно-досуговый комплекс»

г. Нефтеюганск «_____» _____2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Заремба Владимир Анатольевич, действующего на основании приказа № 366 от 29.12.2023 года, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Потребитель», действующий в законных интересах несовершеннолетнего_____ _____ и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель на безвозмездной основе предоставляет Потребителю услугу по посещению одного клубного формирования, которое функционирует на базе Исполнителя, по расписанию, утвержденному Исполнителем.

1.2. Участником клубного формирования является: _____

_____

(фамилия, имя, отчество участника клубного формирования)

1.3. Наименование клубного формирования: _____.

1.4. Занятия проводятся с периодичностью, указанной в Положении о клубном формировании, в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий (расписанием).

2. Обязательства сторон

2.1.Исполнитель обязуется:

- Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- Создать благоприятные условия для проведения занятий;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.

2.2.Потребитель обязуется:

- Предоставить Исполнителю до предполагаемой даты первого занятия с участником клубного формирования следующие документы: копию паспорта Потребителя с пропиской, заявление на прием в клубное формирование, Заявить заблаговременно Исполнителю о наличии у участника клубного формирования врождённых заболеваний и/или аллергических реакциях, которые могут вызвать ухудшение здоровья во время проведения занятий;
- Исключить посещение клубного формирования, в случае плохого самочувствия и/или болезни участника клубного формирования на период лечения;
- Предоставить Исполнителю документ медицинской организации (справку) о возможности посещения участником клубного формирования занятий после прохождения лечения (справка предоставляется только в случае если участник формирования пропустил занятия по болезни);
- Обеспечить посещение занятий участником клубного формирования;
- Принимать участие в составе делегации, группы, команды, индивидуального (сольного) участника от Учреждения (Исполнителя) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и акциях муниципального, регионального и федерального уровнях. Возможность принятия участия в вышеуказанных мероприятиях решается руководителем клубного формирования по согласованию с Потребителем;
- Заблаговременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий участником клубного формирования по уважительной причине;
- Заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен с «__» _____20___г.по «__» _____ 20___г.

3.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 14 дней до даты расторжения.

3.3. Стороны предусматривают, что Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае невозможности исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, или в случае нарушения Потребителем или участником клубного формирования Правил приёма и посещения клубных формирований, о чем Исполнитель предупреждает Потребителя не позднее, чем за 7 дней до даты расторжения.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1.Исполнитель в праве:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечению действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором (нарушение правил внутреннего распорядка, правил приёма и посещения клубных формирований и др.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

-фото и видеоматериалы, отснятые сотрудниками Исполнителя в процессе занятий, выступлений и прочих мероприятий, Исполнитель имеет право использовать для размещения на своем официальном сайте, страницах социальных сетей, направлять в средства массовой информации, использовать сопряженно с иной информацией в качестве рекламы и повышения рейтинга оказания услуг Исполнителем. Материалы, порочащие честь и достоинство человека, а также способные каким-то иным путем нанести вред участнику клубного формирования и/или Потребителю к публикациям и размещению в сети «Интернет» не допускаются.

4.2 Потребитель вправе:

-потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;

- по согласованию с Исполнителем пользоваться его имуществом, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием.

4.3 Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю право на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

Я, _____ даю свое согласие.

_____/_____

(подпись) ФИО

5.Ответственность сторон, заключительные положения

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

5.3 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПОТРЕБИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» Юридический адрес: 628303, Ханты-Мансийский автономный округ-	ФИО _____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан_____

Югра, г. Нефтеюганск,
10 мкр, здание 14
Тел: (3463) 517-200
E-mail: Tokultura86@yandex.ru,
urotdelmbukkdk86@yandex.ru
ИНН 8604040459/КПП 860401001
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
(Департамент финансов
администрации города Нефтеюганска
МБУК «КДК» л/с 20242003142)
к/с 40102810245370000007
БИК 007162163
счет № 03234643718740008700
И.о. Директора

_____/ В.А. Заремба/

_____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

_____

Контактный телефон:

_____

Эл.почта: _____

_____ /_____/

Приложение 4
к приказу МБУК «КДК»
от 27.08.2025 №125

ДОГОВОР №_____
об оказании платных услуг МБУК «Культурно-досуговый комплекс»

г. Нефтеюганск

_____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице исполняющего обязанности директора Заремба Владимира Анатольевича, действующего на основании приказа МБУК «КДК» № 366 л/с от 29 декабря 2023 года, с одной стороны и _____
(ФИО Родителя/законного представителя), с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в законных интересах несовершеннолетнего_____
___ вместе именуемые «Стороны», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в клубном формировании (кружке, секции, группе), студии, в соответствии с расписанием занятий группы.

1.2 Творческий сезон начинается с 01 сентября 2025 года по 31 мая 2025 года.

1.3 По необходимости занятия (репетиции) могут проводиться в июне и в августе с целью подготовки к культурно-массовым мероприятиям и выступлениям.

1.4 Наименование группы определено в следующей таблице:

ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ	Наименование секции (студии, кружка, группы, подгруппы)

2. Обязанности Исполнителя

2.1 Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.2 Зачислить Заказчика в клубное формирование, кружок, студию, выбранное Заказчиком на основании его личного заявления составленного в свободной форме.

2.3 Обеспечить занимающихся в кружке, студии, клубном формировании методическим необходимым расходным материалом и инвентарем, необходимый для проведения занятий, за счет собственных средств.

2.4 Осуществлять контроль за качеством предоставления услуг.

2.5 В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем размещения информации на информационных стендах и/или на сайте Исполнителя, в том числе путем телефонного уведомления.

2.6 Обеспечить защиту персональных данных Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7 По требованию Заказчика выдавать ему акты выполненных работ установленной формы за фактически оказанные и оплаченные услуги.

3. Обязанности Заказчика

3.1 Предоставить при первичном посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный или городской (если таковой имеется), медицинское заключение о состоянии здоровья (справку из медицинского учреждения при необходимости).

3.2 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.3 Обеспечить опрятный внешний вид: сменную обувь или пользоваться бахилами.

3.4 Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

3.5 Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях.

3.6 В соответствии с условиями настоящего Договора основной уважительной причиной отсутствия на занятиях является его болезнь либо смерть близкого родственника.

3.7 Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, иную аппаратуру и технику.

3.8 Соблюдать общие нормы техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.9 Возмещать ущерб, причинённый стороной Заказчика имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

3.11 Заблаговременно предупреждать руководителя Коллектива о неявке на занятия со стороны Заказчика.

4. Права Сторон

4.1 **Исполнитель имеет право:**

4.1.1Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

4.1.2 Переносить занятия в случае болезни руководителя кружка, студии, клубного формирования, привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

4.1.3 В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

4.1.4 В одностороннем порядке (на усмотрение Руководителя коллектива/группы) расторгнуть Договор с Заказчиком при нарушении им условий Договора: отсутствие на занятиях без уважительной причины более _____ дней; неоднократное нарушение дисциплины несовершеннолетним обучающимся выраженное в неуважении как к преподавательскому составу МБУК «КДК» так и к другим участникам и посетителям коллективов и групп.

4.1.5Использовать фото и видео материалы как лица Заказчика, так и продукта его творческой деятельности.

4.2. **Заказчик имеет право:**

4.2.1 Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

4.2.2 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

4.2.3 Принимать участие в социально-культурных, развлекательных мероприятиях, организованных Учреждением.

5. Порядок расчетов

5.1 Стоимость предоставляемых услуг на момент заключения договора составляет_____руб.(_____
_____) в месяц.

5.2 В соответствии _____ тарифы на платные услуги устанавливает Учреждение самостоятельно.

5.3 Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, авансовыми платежами только по безналичному расчету через отделение банка не позднее 15 числа каждого (текущего) месяца.

5.4 Квитанция об оплате услуг предоставляется руководителю коллектива, студии, кружка, секции. При отсутствии оплаты за обучение Заказчик вправе в одностороннем порядке в праве приостановить предоставление услуг (ребенок к занятиям не допускается).

5.5 За время пропуска ребёнка по болезни (при наличии медицинской справки) осуществляется перерасчет платной услуги в следующем месяце. В случае пропуска занятий по болезни, продолжительностью не менее 4 недель подряд и при наличии подтверждающей медицинской справки.

5.6 Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

5.7 Занятия во время школьных каникул могут производятся по соглашению сторон либо переноситься на другое время и оплачиваются полностью. Занятия во время летних каникул не производятся. Занятия, проводимые в период школьных каникул являются частью учебного процесса клубного формирования и осуществляются в соответствии с установленным расписанием коллектива. Пропуски занятий в этот период не являются основанием для перерасчета и не освобождают от оплаты. Перенос или изменение расписания возможны по соглашению обеими сторонами.

5.8 Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с вновь утвержденными тарифами по МБУК «Культурно-досуговый комплекс». Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.9К обучающимся подпадающим под категорию лиц указанных в разделе № 6 настоящего договора, раздел № 5 настоящего договора не применяется.

6. Льготы.

6.1 В учреждении при оказании платных услуг согласно Приложению № 1 (**Виды и размер льгот, условия их предоставления)** к данному договору, установлены основания предоставления льгот. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение платных мероприятий и занятий в клубных формированиях, перед приобретением билета, заключением договора об оказании услуг о проведении занятий в клубном формировании должны предъявить следующие документы:
документ, подтверждающий право на соответствующую льготу:

- документ, удостоверяющий личность (при индивидуальном посещении);
- заявление о предоставление льготы по форме согласно приложению к настоящему Положению (при групповых посещениях).

На лиц, воспользовавшихся правом бесплатного посещения, распространяются правила для посетителей Учреждения

6.2 Льготы предоставляются при предъявлении документов, необходимых при заключении договора и своевременном предоставлении оригиналов документов, подтверждающих их право на льготы, действующие в Учреждении.

6.3 Льготы не суммируются. Если Заказчик относится сразу к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор Заказчика. Льгота предоставляется Заказчику на посещение одним ребенком одного клубного формирования.

6.4 Право на бесплатное посещение учреждений культуры многодетными семьями (их членами) не распространяется на посещение:

- выставок, концертов, спектаклей и аналогичных мероприятий, организованных в учреждениях культуры иными организациями (совместно с иными организациями) на условиях возмездных договоров;
- выставок, организованных учреждениями культуры экскурсионным сопровождением (с экскурсоводом или аудиосопровождением);
- мероприятий (викторин, квизов, деловых игр, мастер-классов, квестов, экскурсий, лекций, уроков и аналогичных мероприятий), проводимых учреждениями культуры на платной основе

6.5 Во всём остальном касаемо льгот на получение услуг, Учреждение руководствуется и опирается на Положение о платных услугах МБУК «КДК».

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1 Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон путем подписания соглашения о расторжении договора.

8. Ответственность сторон

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2 Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами Исполнителя, регламентирующими деятельность кружка, студии, клубного формирования.

Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

8.4 МБУК «КДК» осуществляет свою деятельность в соответствии с модельным стандартом деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа ХМАО – Югры разработанным в соответствии с действующими Законодательством РФ и автономном округе и в соответствии с Положением о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс».

8.5 Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Переговоры инициируются заинтересованной Стороной путем направления письменного запроса о проведении переговоров другой Стороне. В течение 5 рабочих дней с даты получения какой-либо из Сторон письменного запроса о проведении переговоров Стороны должны согласовать дату и место проведения переговоров. При проведении переговоров Стороны обязуются добросовестно приложить все усилия для мирного разрешения спора. По результатам переговоров Стороны по договоренности составляют протокол встречи (если таковой необходим), который включает в себя информацию о дате, времени и месте проведения переговоров, информацию о представителях каждой Стороны, повестке встречи, достигнутых

результатах. В случае недостижения согласия в ходе переговоров или при не проведении переговоров в срок, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, включая документы, подтверждающие размер причиненного ущерба, а также подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Документы, подтверждающие полномочие на подписание претензии, представляются в форме оригиналов или нотариально заверенных копий. Если документы направляются в электронной форме, то они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Стороны или ее представителя. Претензия, направленная без документов, которыми подтверждаются полномочия подписавшего ее лица, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9. Срок действия Договора

9.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по _____.

9.2 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты стороны

Заказчик:

_____

_____

Адрес регистрации: _____

_____

сот.:_____

E-mail:_____

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс»

Юридический адрес: 628303, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 10 мкр, здание 14
Тел: (3463) 517-200
E-mail: Tokultura86@yandex.ru, urotdelmbukkdk86@yandex.ru
ИНН 8604040459/КПП 860401001
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Департамент финансов администрации города Нефтеюганска МБУК «КДК» л/с 20242003142)
к/с 40102810245370000007
БИК 007162163
счет № 03234643718740008700
И.О. Директора

_____ В.А. Заремба

приложение к договору

Виды и размер льгот, условия их предоставления

Категория граждан, имеющих право на льготы	Вид льгот	Документ, на основании которого предоставляется льгота	Условия предоставления льготы
Дети дошкольного возраста	Предоставление 50% скидки при групповом посещении (от 30 человек) мероприятий, проводимых учреждением	Заявление установленной формы с приложением списка обучающихся, заверенного ответственным лицом Учреждения	Постоянно
Дети многодетных семей и их членам	Предоставление 50% скидки на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение выставок и мероприятий, проводимых учреждением	Удостоверение установленного образца, документ, удостоверяющий личность ребенка	Постоянно 1 раз в месяц
Обучающиеся в учебных, средне-профессиональных образовательных заведениях	Предоставление 50% скидки при групповом посещении (от 30 человек) мероприятий, проводимых учреждением	Заявление установленной формы с приложением списка обучающихся, заверенного ответственным лицом Учреждения	Постоянно
Инвалиды	Бесплатное посещение мероприятий; Предоставление 100% скидки на занятия в клубном формировании	Удостоверение установленного образца, документ, удостоверяющий личность	Постоянно
Военнослужа	Бесплатное	Военный билет	Постоянно

щие, проходящие военную службу по призыву	посещение мероприятий, проводимых учреждением		
«Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Предоставление 50% скидки на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением	Удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации.	Постоянно
Члены семей участников «Специальной военной операции»	Предоставление 100% скидки на занятия в клубном формировании; Бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением	Документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий статус участника СВО (удостоверение ветерана боевых действий, справка из Военного комиссариата о статусе участника СВО, копия контракта) или иные документы, удостоверяющие принадлежность лица к членам семьи участника СВО	Постоянно
Работники и дети работников МБУК «КДК»	Бесплатное посещение занятия в клубном формировании; бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением при наличии свободных мест.	Справка, подтверждающая трудоустройство в МБУК «КДК»	Постоянно