

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС»

---

П Р И К А З

«19» 10 2019

№ 165

Об утверждении антикоррупционной политики  
муниципальной бюджетной учреждения культуры  
«Культурно-досуговый комплекс»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных  
правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (приложение).
2. Заведующему структурного подразделения, заведующим, начальникам отделов довести Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» до сведения подчиненных работников под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа осуществляю лично.

Исполняющий обязанности директора

В.А.Заремба

**Антикоррупционная политика  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее – антикоррупционная политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее – Учреждение), направленный на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Целью настоящей антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

1.3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

1.4. К принципам антикоррупционной политики Учреждения относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, администрации города Нефтеюганска, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Директор, заместители директора, главный бухгалтер и заведующие, начальники отделов должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением,

создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

-приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

-недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

-недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

-мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

-информирование и обучение. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики всеми работниками, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

1.5. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

1.6. Для целей антикоррупционной политики используются следующие определения и понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником Учреждения которой он является.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

2.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

-сообщить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **3. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

3.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Для реализации основных мероприятий антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений приказом руководителя Учреждения назначается лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

### **4. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;

- лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении (определяются приказом руководителя Учреждения);

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (заведующие, начальники отделов, юрисконсульт, бухгалтер и др.);

4.4. Общие и специальные обязанности могут включаться в трудовые договоры, должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за совершение неправомερных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **5. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения**

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила, принципы и стандарты поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения.

## **6. Антикоррупционные мероприятия**

6.1. В антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

- введение в трудовые договоры директора, заместителей директора и заведующих, начальников отдела стандартной антикоррупционной оговорки;

6.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

#### 6.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

#### 6.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.

## 7. Внутренний контроль

7.1. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

7.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

7.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения строго запрещены.

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

8.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

8.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов. В Учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

## **9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.2. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **10. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.